

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk AMA van Nunen

Naam regiebehandelaar: Annemieke (AMA) van Nunen

E-mailadres: a.van.nunen@onsneteindhoven.nl

KvK nummer: 53020103

Website: www.psychotherapiepraktijkamavannunen.nl

BIG-registraties: 5991 4321 816 - psychotherapeut; 3991 4321 825 - GZ-psycholoog

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP; Sociaal Pedagoog/andragoog EFT-individuals; EFT-couples; EMDR

Basisopleiding: Doctoraal Psychologie

AGB-code praktijk: 94058857

AGB-code persoonlijk: 94010948

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Aandachtsgebieden: - adolescenten vanaf 18 jaar - volwassenen - ouderen Type klachten: Ik behandel verschillende psychische klachten en problemen, van eenvoudig tot complex, tijdelijk of langdurig. - Stemmingsstoornissen - Spanningsklachten - Angstklachten, paniekaanvallen of fobieën - Dwanghandelingen- en gedachten - Eetstoornissen - Slaapstoornissen - Psychosomatische klachten - Identiteitsproblematiek bv laag zelfbeeld, gebrek aan zelfvertrouwen - Levensfaseproblematiek - Persoonlijkheidsproblemen of persoonlijkheidsstoornissen - Existentiële problemen - Werk- en studie problemen - Burn-out - Problemen binnen uw relatie of gezin - Onverwerkte traumatische / ingrijpende levenservaringen Behandelvorm Psychotherapie, indien mogelijk persoonsgerichte experientiele psychotherapie en/of EMDR, zonodig aangevuld of beginnend met cognitieve gedragstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

AMA (Annemieke) van Nunen BIG-registratie's: - Psychotherapeut 5991 4321 816 - GZ-Psycholoog 5991 4321 825

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Osteopaat / fysiotherapeut Creatief therapeuten / muziektherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met: Psychiater Tillema-Schoon - 79045744401 Praktijkondersteuner GGZ - I. Vonsee - 49051443425 Gezondheidscentrum Mercur De huisartsen zijn: H. Scholberg - 59037977601 F van der Pluijm - 89023286301 T Scheffers - 59064655501 A. Commissaris - 59058680401 Bij gezondheidscentrum Mercur zijn diverse andere disciplines aanwezig, zoals creatief therapeuten, muziektherapeut etc. Indien cliënt daar ook onder behandeling is dan is er sprake van interdisciplinaire samenwerking. Verder met: huisarts de Steur - 19024099101 huisarts Volckaerts - 09057442601 Osteopaat R. Smulders - 19064115604 Met de volgende collega - psychotherapeuten / GZ-Psychologen mbt intervisie en intercollegiale contacten: Anneke Notermans Karin Budde Paul Willemse Anneke van den Broek Ton Baggerman Nadine Florack Nini de Graaff Xandra Bakker Jan Oomen Erik Peeters Wendy Schapendonk Supervisie van: Liesbeth Eurelings

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

- verwijzing naar of van psychiater ivm medicatie, consultatie of diagnostiek, evenals voor intercollegiaal overleg ivm cliënt die door ons beiden wordt behandeld. - verwijzing terug naar huisarts of praktijkondersteuner - verwijzing naar andere toevoegende therapieën - intervisie met collega's in diverse intervisiegroepen en evt individuele contacten met collega's voor advies tussen de intervisies door - supervisie in het kader van psychodiagnostiek

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tekst van mijn website: Het is mogelijk dat u gedurende uw behandeling gevoelens ontwikkelt waar u extra hulp voor nodig heeft. Tijdens de behandeling besteden we aandacht aan de manier waarop u daarmee om kunt gaan. Buiten uw afspraken kunt u in een crisissituatie binnen kantooruren contact opnemen met mij. Als u buiten kantooruren hulp nodig heeft, dan kunt u contact opnemen met de huisartsenpost. De huisartsenpost kan u in contact brengen met de Crisisdienst van de GGZ of u doorverwijzen naar de Afdeling Spoedeisende Hulp van het ziekenhuis. Vermeld daarbij het behandelplan en uw eventuele medicatie. Mocht dit niet lukken dan neemt u, ook buiten kantooruren, contact met mij op. Bij een levensbedreigende situatie belt u 112.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik in geval van een verwachte crisis bij een client specifiek over die client contact opneem met de dan van toepassing zijnde instantie. En omdat client goed geïnformeerd wordt door de website en mondeling hoe te handelen indien er sprake is van een crisissituatie. Daarbij weten alle clienten ook dat zij mij altijd, ook buiten kantooruren, kunnen contacteren als dat nodig is. Op dat moment ga ik het dan in overleg met client zoeken naar de beste oplossing voor dat moment.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychotherapiepraktijkamavannunen.nl/kosten.html>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Tekst van mijn website: Als u klachten heeft dan kunt u die het beste eerst met uw therapeut bespreken. Mogelijk gaat het om misverstanden die in een gesprek opgelost kunnen worden.

Wanneer dat niet lukt kunt u contact opnemen met: - De klachtencommissie van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten) via: www.lvvp.info - De klachtencommissie van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) via www.psynip.nl - De Regionale Inspectie voor de Geestelijke Gezondheidszorg - Het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%2

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

- De klachtencommissie van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten) via: www.lvvp.info - De klachtencommissie van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) via www.psynip.nl De Regionale Inspectie voor de Geestelijke Gezondheidszorg - Het Tuchtcollege voor de Gezondheidszorg.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Anneke van den Broek of evt iemand anders die ik specifiek voor een bepaalde client hebt geregeld. Met bovengenoemde heb ik een overeenkomst.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz

en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://psychotherapiepraktijkamavannunen.nl/aanmelding.html>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding Informatie voor cliënten Bespreek uw klachten eerst met uw huisarts. Met de verwijsbrief van uw huisarts kunt u zich op de volgende wijzen aanmelden: - Schriftelijk Via het formulier aanmelding op deze website. - Telefonisch Bij mijn afwezigheid kunt u een voicemail inspreken of mij een email sturen. Ik zal u dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen. Nadat ik uw schriftelijke aanmelding middels het formulier aanmelding heb ontvangen wordt u op de wachtlijst geplaatst. Graag wil ik u na uw aanmelding zo snel mogelijk helpen. Toch is enige wachttijd niet te voorkomen. De aanmeldingswachttijd voor het eerste intakegesprek bedraagt 3 weken. Vervolgens krijgt u, gedurende dat u op de wachtlijst staat, een uitnodiging voor het eerste intakegesprek. Het eerste intakegesprek vindt binnen 3 weken¹ (aanmeldingswachttijd) na ontvangst van de aanmelding plaats. De duur van dit gesprek is 45 minuten. Tijdens dit gesprek wordt kort ingegaan op de reden van aanmelding, uw klachten, uw visie op de problemen en uw verwachtingen van de behandeling. Bij het eerste intakegesprek dient u de verwijsbrief en uw legitimatiebewijs mee te nemen. Het intakeformulier wordt toegelicht en u wordt verzocht dit formulier in te vullen en uiterlijk een week voor aanvang van de behandeling te retourneren. Zie hiervoor formulier individuele psychotherapie en formulier partnerrelatietherapie. Verder wordt gekeken of uw hulpvraag aansluit bij mijn aanbod. Indien dit het geval is wordt u, zodra u aan de beurt bent, uitgenodigd voor het vervolg van de intakeprocedure. De wachttijd voor de volgende intakegesprekken en aansluitend behandeling (behandelingswachttijd) bedraagt momenteel 20 weken¹. Indien dit niet het geval is bespreken we wat mogelijke alternatieven zouden kunnen zijn. Informatie voor verwijzers Als u als verwijzer een cliënt wilt aanmelden vragen wij altijd een verwijsbrief van u. In de verwijsbrief dienen door de huisarts een aantal gegevens (zie: criteria) te worden opgenomen. Wanneer een cliënt zichzelf aanmeldt met het formulier aanmelding en persoonlijke gegevens, heeft de cliënt ook een verwijsbrief nodig. Indien u een cliënt naar ons verwijst, houden wij u, na toestemming van de cliënt, schriftelijk op de hoogte van het verloop. Dit gebeurt na de intakeprocedure en nadat de behandeling wordt afgesloten. Natuurlijk kunt u als verwijzer ook op ieder gewenst moment zelf contact opnemen over de behandeling van een cliënt. ¹ Geactualiseerd op 25 03 2016 ² Wanneer u de wachttijd te lang vindt, kunt u contact opnemen met uw zorgverzekeraar. Uw zorgverzekeraar kan u ondersteunen, zodat u binnen 4 weken vanaf uw eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgt en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is gestart. Dit zijn de maximaal aanvaardbare wachttijden die door zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk zijn overeengekomen (de treeknormen).

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Annemieke van Nunen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Evt. problemen die ik ervaar rondom diagnostiek leg ik voor aan hoogleraar Liesbeth Eurelings in het kader van supervisie die ik van haar zeswekelijks ontvang.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Annemieke van Nunen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Annemieke van Nunen

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Mondeling tijdens de behandeling en oa op geleide van het door mij gehanteerde ROM systeem te weten QIT-online, dat na iedere sessie wordt afgenomen. Schriftelijk na afloop middels een brief naar de huisarts. Cliënt is op de hoogte van de inhoud van deze brief en krijgt desgewenst een afschrift van deze brief.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandeling en regelmatige evaluatie voorafgaande aan het doorplannen van afspraken. Afname van tussentijdse extra vragenlijsten naast het ROM systeem ic QIT-online wat ik gebruik na iedere sessie.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Wekelijks, na iedere sessie, indien nodig nav mondelinge feedback van client, mijn bevindingen of het resultaat van de afname van de QIT-online die de client na iedere sessie invult. Verder plan ik clienten per periode in, voorafgaande aan een nieuwe periode vindt een evaluatie plaats; het gaat om 5-6 perioden. Desgewenst vindt vaker een evaluatie plaats op verzoek van client of therapeut.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

- mondeling op het einde van de sessies - via QIT online waar regelmatig de WAV (werkalliantie vragenlijst) en per sessie de SBL (sessie beoordelingslijst) wordt afgenomen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: AMA (Annemieke) van Nunen

Plaats: Eindhoven

Datum: 24 08 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja